

Algemene Voorwaarden The VA Factory 2020

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en The VA Factory (hierna te noemen: de VA) wordt gesloten.
2. Een aanbod van de VA is vrijblijvend en één maand geldig.
3. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door de VA zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
4. Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst gelden slechts indien deze schriftelijk door beide partijen akkoord zijn bevonden.
5. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en de VA komt tot stand op het moment dat het aanbod van de VA wordt aanvaard.
6. De overeenkomst wordt door Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
7. De werkzaamheden worden door de VA niet verricht vanuit een arbeidsverhouding met Opdrachtgever.
8. Beide partijen kunnen langs elektronische weg met elkaar communiceren. Aan het gebruik hiervan kleven risico's zoals verlies van bestanden of gegevens, vertraging, manipulatie en virussen. De VA is niet aansprakelijk voor de schade die eventueel hieruit voortvloeit.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst wordt eerst aangegaan voor een proefperiode van één (1) maand.
3. Indien de proefperiode naar wederzijdse tevredenheid verloopt, zal de overeenkomst stilzwijgend worden voortgezet voor de duur van één (1) jaar, tenzij in de overeenkomst een andere duur wordt bepaald. Na dat jaar zal de overeenkomst vervolgens telkens stilzwijgend worden verlengd met de duur van één jaar. Voor beëindiging van de overeenkomst zie artikel 7.1.

Artikel 3: De uitvoering van de werkzaamheden en de verplichtingen van de VA

1. In de overeenkomst is eventueel de omschrijving opgenomen van de door de VA uit te voeren werkzaamheden.
2. De VA zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens instructies. De VA zal de werkzaamheden uitvoeren naar de eisen van goed vakmanschap. Indien de VA bemerkt dat de gevraagde werkzaamheden niet tot haar competenties behoren, zal zij dit aangeven bij Opdrachtgever. Gezamenlijk zal naar een oplossing worden gezocht.
3. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van de VA en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
4. Indien de VA ten behoeve van de overeenkomst specifieke apparatuur of voorzieningen dient aan te schaffen, is zij gerechtigd om deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Dit alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
5. Alle werkzaamheden die de VA uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van Opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze overeenkomst gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. De VA is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst. De Opdrachtgever vrijwaart de VA tegen aanspraken van derden uit hoofde van voornoemde overeenkomst.
6. Indien bij de werkzaamheden de VA (persoons)gegevens zal verwerken, zal de VA dit doen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. De VA is aan te merken als Gebruiker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De VA zal de (persoons)gegevens verwerken onder verantwoordelijkheid en instructies van Opdrachtgever.
7. De VA behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt (heeft) dan wel ontwikkelt(d heeft) in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden. De VA is gerechtigd om deze ook voor

andere overeenkomsten en opdrachtgevers te gebruiken of in te zetten, en zal zich daarbij inspannen dat deze niet te herleiden zijn tot Opdrachtgever.

Wat VA maakt in opdracht van de Opdrachtgever blijft eigendom van de Opdrachtgever. Hierbij blijven de regels van geheimhouding en vertrouwelijkheid van kracht.

- In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat de VA de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht. Indien de afgenomen maandelijkse uren niet worden verbruikt, zal maximaal 20% van de afgenomen uren worden meegenomen naar de volgende maand. De VA zal in overleg met Opdrachtgever voor de meer gewerkte tijd separaat een factuur sturen.

De urenregistratie van de VA is bindend.

8. Indien de VA andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan de VA vergoed volgens de in de overeenkomst vermelde tarieven, of, indien in de overeenkomst geen uurtarief staat vermeld, volgens de gebruikelijke tarieven van de VA.
9. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties zoals bedoeld in de vorige leden 13 en 14 van dit artikel het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden kan worden beïnvloed.
10. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan de VA te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 4: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van de VA.
2. Opdrachtgever staat jegens de VA in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan de VA van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie,

ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegangs)codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.

3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart de VA voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honorarium ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden zoals omschreven in artikel 4 leden 1 en 2 zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5: Geheimhouding

1. De VA verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
 - de VA verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
 - de informatie algemeen bekend wordt;
 - de VA optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. De VA is gerechtigd voor referentie- en reclaimedoeleinden, om de naam van Opdrachtgever te gebruiken en aan te geven welke werkzaamheden zij voor Opdrachtgever (heeft) verricht. Dit alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 6: Honorarium en betaling

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van de VA.
2. Indien vooruitbetaling is overeengekomen, zal de VA pas aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van het volledige bedrag door de VA.
3. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
4. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en andere heffingen.
5. De VA is gerechtigd om de reiskosten en alle andere

kosten en voorschotten verband houdend met de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Dit alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

6. Indien niet uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald dat de reistijd van de VA onderdeel is van de overeengekomen werkzaamheden, is de VA gerechtigd om de reistijd, die zij in het kader van de overeenkomst maakt, separaat aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is de VA gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever een (aanvullende) zekerheid stelt in een door de VA gewenste vorm. Indien Opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen, is de VA gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, om de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. De VA is gerechtigd om eens per jaar haar tarieven aan te passen. De VA zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.
9. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is de VA gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
10. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
11. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is de VA gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
12. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die de VA maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van pdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van € 40.

Artikel 7: Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen tegen het einde van iedere maand. Opzegging kan schriftelijk (via mail) worden gedaan.
2. In geval Opdrachtgever aldus opzegt, is deze verplicht om alle kosten en schade aan de zijde van de VA te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval de in verband met de overeenkomst en de (toekomstige) werkzaamheden gemaakte kosten, gedane investeringen en bezettingsverlies.
3. In geval van overmacht, waaronder mede begrepen, ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de VA, computerstoring of - uitval, internetstoring of – uitval, is de VA gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. De VA zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.
4. De overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen.
5. Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. Aan beide partijen komt de eveneens bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.
6. De VA behoudt bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De VA is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoonde dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van de VA.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot de bedragen die door de VA in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het

- schadevoorval ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en door Opdrachtgever zijn voldaan.
3. De VA is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van de VA voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
 4. De in dit artikel genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt de VA aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van bovenstaande artikelen geldende schadevergoeding.
 5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op de VA geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
 6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
 7. De VA zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De VA is niet aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden tenzij zij onder verantwoordelijkheid van de VA werken.
 8. Opdrachtgever vrijwaart de VA ter zake van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de voor Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de VA. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die de VA in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.

Artikel 9: Overige bepalingen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VA zetelt.
3. Indien de VA op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden deze algemene